

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 18 APRILE al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

- Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione
- Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni



Civico Di Cristina Benfratelli

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

DETERMINA n. 98/ARU

del 14 APR. 2021

OGGETTO: Matr. N.3054 – Dispensa dal servizio per inidoneità.	
<p align="center">U.O.C. RISORSE UMANE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Non comporta Spese e/o Oneri a carico del Bilancio.</p> <p align="center">Il Dirigente del procedimento (Dr. Fabio Marussich)</p> <p align="center">Il Direttore U.O.C. (Dr.ssa M.L. Curti)</p>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO VERIFICA CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2021</p> <p>N° Conto economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Budget assegnato anno 2021 (euro) _____</p> <p>Si riscontra la corretta correlazione tra gli effetti contabili conseguenti alla parte dispositiva del presente atto e i valori economici e/o patrimoniali registrati nell'apposito applicativo amministrativo-contabile di gestione del Budget Aziendale</p> <p align="center">STRUTTURA ASSEGNATARIA DI BUDGET</p> <p align="center">Scheda BUDGET allegata datata _____</p> <p>Il Responsabile del procedimento _____ Il Direttore dell'U.O.C. _____</p>
<p>Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.</p> <p align="center">Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane Dott.ssa M. L. Curti</p>	

L'anno duemilaventuno il giorno 14 del mese di APRILE, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, assistito dal Collab. Amm/vo MONDELLO GIUSEPPINA, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale la Dott.ssa Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. AREA RISORSE UMANE è stata delegata, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

VISTA la nota prot. N. 2191 del 29/01/2021 con la quale si richiede che la dipendente **matr. 3054** venga sottoposta a visita medico collegiale dalla Commissione Medica di Verifica di Palermo al fine di valutarne l'effettiva idoneità al servizio;

VISTA la nota, assunta al protocollo generale di questa Azienda con **N.7092** del **29/03/2021**, con cui la C.M.V. trasmette il verbale di visita medica collegiale N.23437 del 17/03/2021;

VISTO l'estratto del verbale, MODELLO BL/S – N.23437 datato 17/03/2021, con cui la Commissione Medica di Verifica di Palermo esprime per detta dipendente **Matr. N.3054** il seguente Giudizio Medico - Legale:

E' NON IDONEO permanentemente al servizio in modo assoluto come dipendente di Amministrazione Pubblica ex art. 55 octies D.Lgs 165/2001;

RITENUTO di dovere dispensare dal servizio il dipendente **Matr. N.3054** a decorrere dal 29/03/2021 ultimo giorno lavorativo il 28/03/2021;

PRESO ATTO della conservazione del posto ai sensi dell'Art. 23 del CCNL 1995;

RITENUTO, altresì, di munire il presente atto della clausola di esecutività immediata, stante la natura del provvedimento;

DATO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti :

1. **DI DARE ATTO** che la dipendente, **Matr. N.3054** è stata giudicata dalla Commissione Medica di Verifica di Palermo, come da estratto del verbale MODELLO BL/S - N. 23437 datato 17/03/2021:

E' NON IDONEO permanentemente al servizio in modo assoluto come dipendente di Amministrazione Pubblica ex art. 55 octies D.Lgs 165/2001;

2. **DISPENSARE** dal servizio il predetto dipendente a decorrere dal 29/03/2021 e pertanto si consideri ultimo giorno lavorativo il 28/03/2021;
3. **DARE ATTO** della vacanza del posto con decorrenza dal 29/03/2021;
4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale al Collegio Sindacale per i successivi adempimenti di competenza alla Segreteria della Direzione Generale ed all'Ufficio Delibere;
5. **DOTARE** il presente Atto di immediata esecuzione, ai sensi dell'art. 53 del punto 7 della L.R. n°30/93 al fine di potere assicurare adeguata tempestività agli adempimenti amministrativi attribuiti alle competenze dei Direttori delle U.U.O.O.C.C. interessate.

IL DIRETTORE U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti



Il Segretario Verbalizzante

